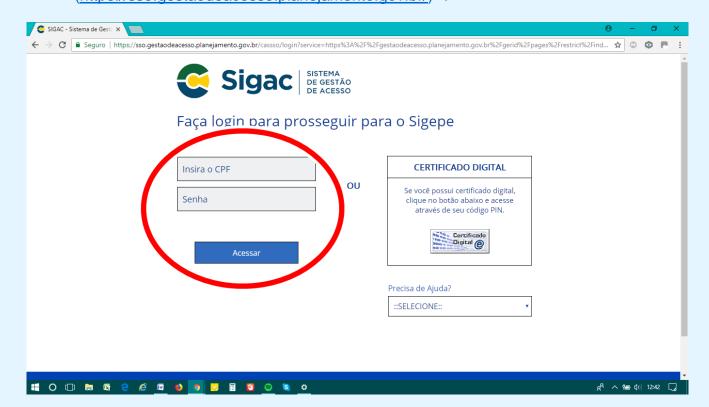


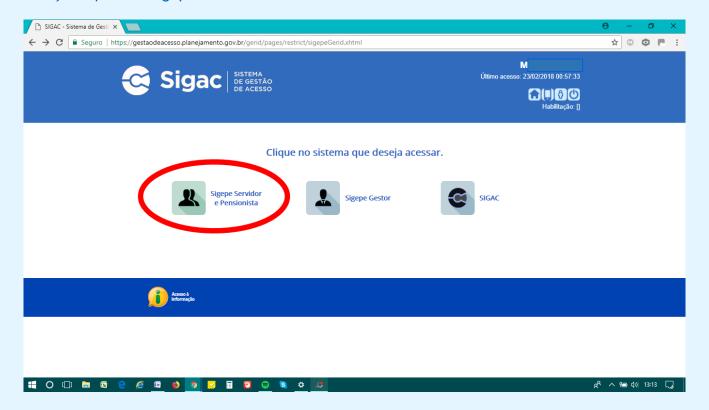


TUTORIAL DE USO - MÓDULO REQUERIMENTOS

1) Realize seu acesso no Sigepe Servidor (https://sso.gestaodeacesso.planejamento.gov.br/) *:



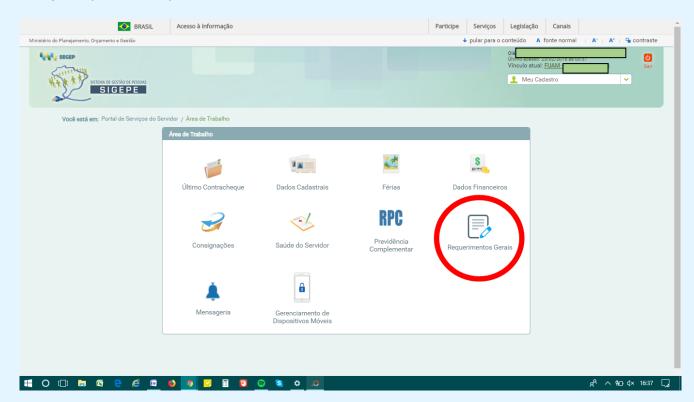
2) Clique em Sigepe Servidor e Pensionista:



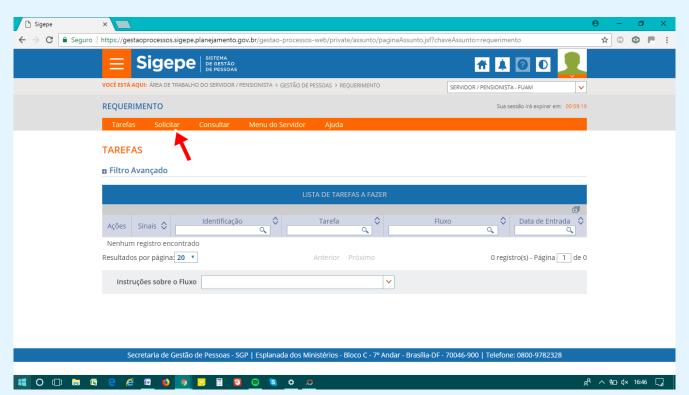




3) Clique em Requerimentos Gerais:



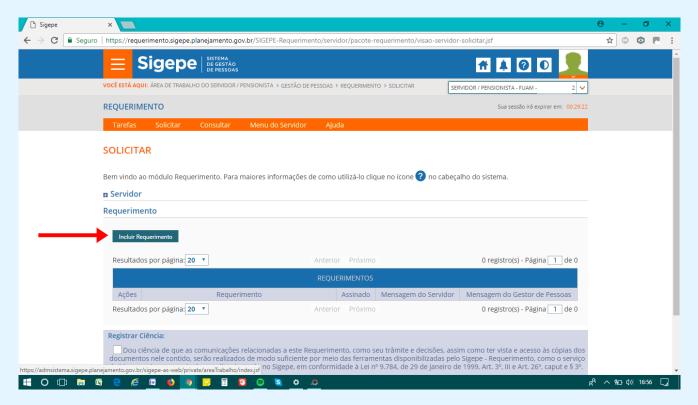
4) Na barra laranja, clique em Solicitar.



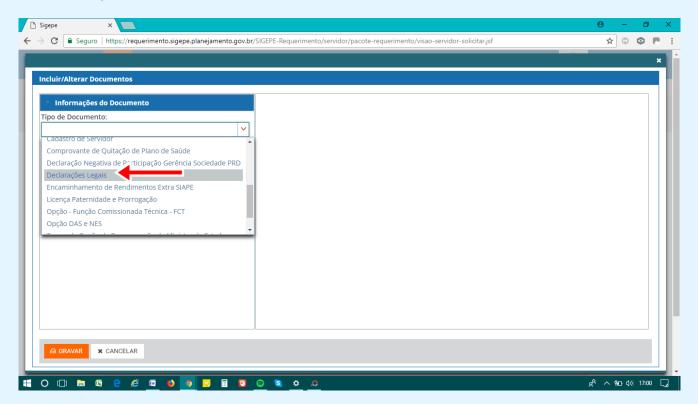




5) Na tela que abrir, clique em *Incluir Requerimento*:



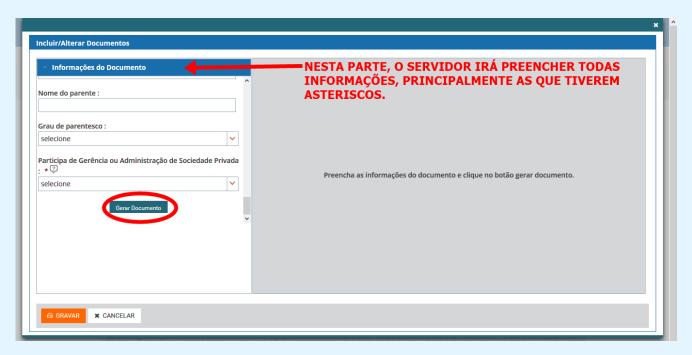
6) Na tela que abrir, clique em *Tipo de Documento* e escolha o tipo de requerimento desejado **:



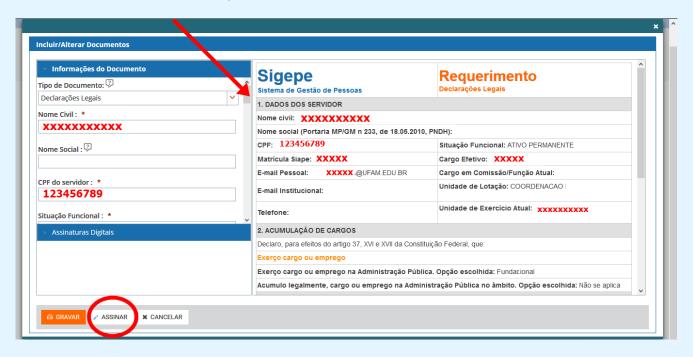




7) Preencha todas as informações que forem solicitadas no formulário. Finalizado o preenchimento, clique em *Gerar Documento*:



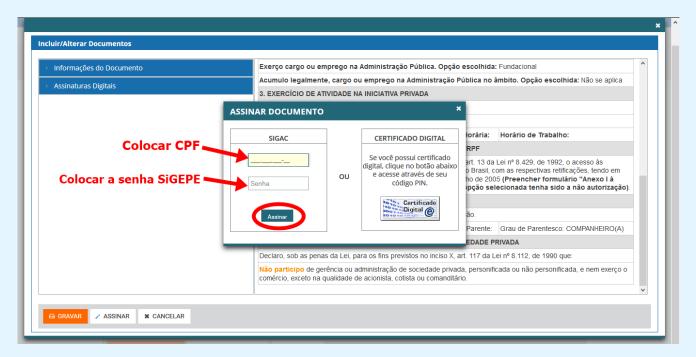
8) Na tela que abrir, verifique todas as informações que aparecerem no campo indicado pela seta. Altere os dados que estiverem errados ou aqueles que faltarem, além das observações que vierem abaixo do quadro, como, por exemplo, anexos que deverão ser colocados no requerimento numa tela posterior. Estando tudo certo, clique em Assinar.



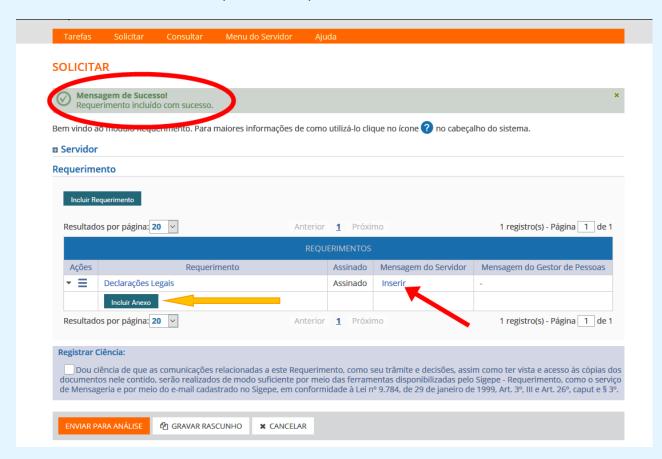




9) Digite seu CPF e sua senha de acesso ao SIGEPE. Em seguida, clique em Assinar.



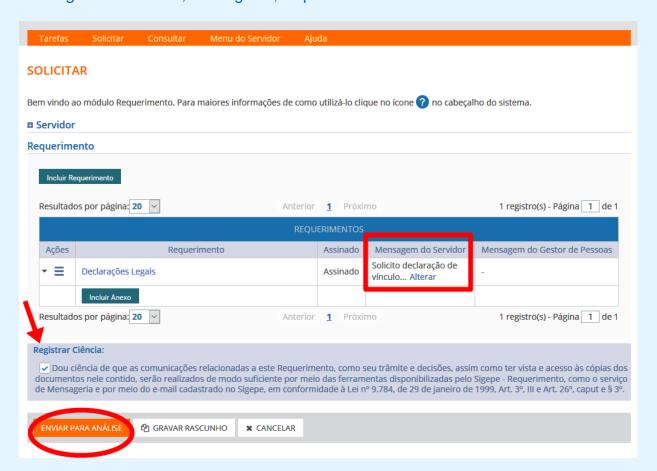
10) Observe a mensagem circulada: Seu requerimento foi incluído no sistema. Porém falta encaminhá-lo para análise. Antes disso, no campo indicado pela seta vermelha, o interessado poderá colocar uma mensagem para ajudar na resposta. Já no campo indicado pela seta laranja, o solicitante poderá colocar todos os anexos solicitados na tela exemplificada no passo 08:



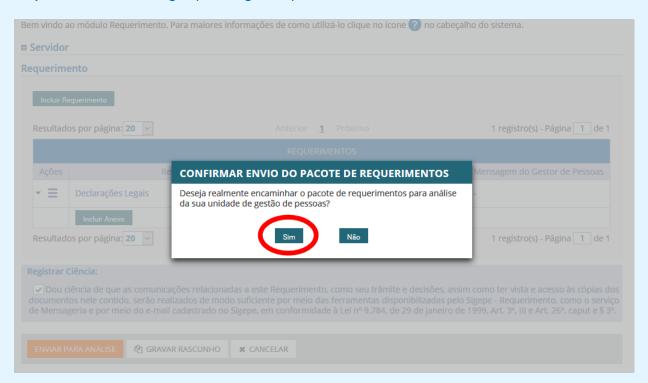




11) Finalizadas a mensagem e a inclusão de anexos, clique para marcar o campo Registrar Ciência e, em seguida, clique em Enviar Para Análise:



12) Na caixa de diálogo que surgir, clique em Sim:

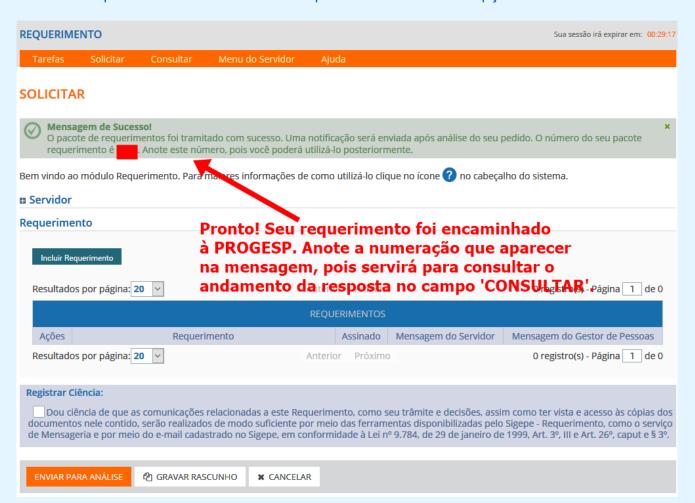






13) Requerimento encaminhado com sucesso!

Anote o número que o sistema gerou para seu pedido, a fim de auxiliar no acompanhamento do trâmite do requerimento através da opção *Consultar*.



14) Quando a PROGESP/UFAM executar a solicitação, quando não for possível executar ou o requerimento estiver pendente de alguma informação, o contato será realizado através de mensagens como do exemplo abaixo:







- * O acesso ao módulo é apenas utilizando o computador. Pelo Sigepe Mobile ainda não é possível efetuar requerimentos;
- ** A lista de <u>Tipos de Requerimentos</u> é atualizada, **de tempos em tempos e exclusivamente**, pelo Ministério da Economia. Atualmente estão disponíveis:
 - Alteração de Dados Bancários
 - Assistência à Saúde Suplementar (Ressarcimento)
 - Ausência por Falecimento de Familiar
 - Ausência por Motivo de Casamento
 - Autorização de Acesso à Declaração de Ajuste Anual do IRPF
 - Auxilio Alimentação e Refeição
 - Auxílio Transporte
 - Cadastro de Estagiário
 - Cadastro de Servidor
 - Cadastro/Alteração de Dependente
 - Comprovante de Quitação de Plano de Saúde
 - Declaração Negativa de Participação Gerência Sociedade PRD
 - Declarações Legais
 - Encaminhamento de Rendimentos Extra SIAPE
 - Licença Gestante/Adotante
 - Licença Paternidade e Prorrogação
 - Opção Função Comissionada Técnica FCT
 - Opção DAS e NES
 - Termo de Opção de Remuneração de Ministro de Estado
 - Termo de Responsabilidade Comprovante Extra SIAPE